

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK KRKA“**

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 - Ispravak i 35/08), članka 134. stavka 1. podstavka 8., članka 134. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), članka 1. i članka 16. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17 i 40/17), te članka 14. stavka 1. podstavka 8., članka 14. stavka 3. i članka 40. stavka 1. podstavka 2. Statuta Javne ustanove "Nacionalni park Krka", Upravno vijeće je na 11. sjednici održanoj telefonsko-elektronskim putem dana 11. kolovoza 2017., uz prethodno obavljeno savjetovanje s Radničkim vijećem JU "NP Krka", donijelo

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE "NACIONALNI PARK KRKA"

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove "Nacionalni park Krka" (Br. 01-293/1-2011), te njegovim I. i II. Izmjenama i dopunama (Br. 01-293/4-2011 i Br. 01-293/8-2011), u članku 25., pod 1. *Službenici, c) Radna mjesta I. vrste zvanja*, dodaju se sljedeća radna mjesta:

- Stručni suradnik - biolog
- Stručni suradnik - kemičar
- Stručni suradnik - agronom
- Stručni suradnik - šumar
- Stručni suradnik - planer-pejzažist.

Članak 2.

U članku 26., u točki 4. *Viši stručni referent za administrativne poslove*, riječi: „1 izvršitelj“ zamjenjuju se riječima „7 izvršitelja“.

Pod 1.1. *Odsjek za odnose s javnošću*, u točki 2. *Viši stručni referent za poslove odnosa s javnošću*, riječi: „1 izvršitelj“ zamjenjuju se riječima „2 izvršitelja“.

Članak 3.

U članku 27. - pod 2.1. *Odsjek za zaštitu voda, sedrenih barijera i biološku raznolikost*, iza točke 2., dodaje se točka 2.a, koja glasi:

„2.a - Stručni suradnik - biolog

2 izvršitelja

Poslovi i zadaci:

- prati i proučava stanje biljnog i životinjskog svijeta
- temeljem preporuka i smjernica utvrđenih Prostornim planom Nacionalnog parka, suradnji sa voditeljem odsjeka, provodi plan i program zaštite biljnog i životinjskog svijeta

- u suradnji sa voditeljem odsjeka razrađuje znanstvenostručna istraživanja biljnog i životinjskog svijeta
- radi na inventarizaciji prirodnih vrijednosti Nacionalnog parka
- prati informacije iz djelokruga zaštite biljnog i životinjskog svijeta
- provodi suradnju s osnovnim i srednjim školama radi popularizacije prirodnih osobitosti Nacionalnog parka
- radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odsjeka, rukovoditelja Službe i ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Odsjeka, rukovoditelju Službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti polje biologija
- 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na PC-u
- probni rad 2 mjeseca.“.

Pod 2.1. *Odsjek za zaštitu voda, sedrenih barijera i biološku raznolikost*, iza točke 3., dodaje se točka 3.a, koja glasi:

„3.a - Stručni suradnik – kemičar

1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- prati i proučava stanje voda i poduzima mjere zaštite
- temeljem preporuka i smjernica utvrđenih Prostornim planom Nacionalnog parka, provodi plan i program zaštite voda
- daje prijedloge za znanstvenostručna istraživanja iz djelokruga zaštite voda
- u suradnji sa voditeljem odsjeka prati znanstvenostručna istraživanja voda
- prati informacije iz djelokruga zaštite voda
- provodi suradnju s osnovnim i srednjim školama radi popularizacije prirodnih osobitosti Nacionalnog parka
- radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odsjeka, rukovoditelja Službe i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Odsjeka, rukovoditelju Službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih znanosti polje kemija
- 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na PC-u
- probni rad 2 mjeseca.“.

Pod 2.3. *Odsjek za zaštitu i praćenje stanja poljoprivrednih površina*, iza točke 2., dodaje se točka 2.a, koja glasi:

„2.a - Stručni suradnik - agronom

1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- prati i proučava poljoprivredne kulture
- temeljem preporuka i smjernica utvrđenih Prostornim planom Nacionalnog parka provodi plan i program korištenja i zaštite poljoprivrednog zemljišta
- surađuje s lokalnim stanovništvom na održavanju i uspostavi tradicionalne poljoprivrede
- u suradnji sa voditeljem odsjeka prati projekte revitalizacije poljoprivrednih djelatnosti i nadzire njihovo provođenje
- prati informacije iz djelokruga zaštite poljoprivrednog zemljišta
- provodi suradnju s osnovnim i srednjim školama radi popularizacije tradicionalne poljoprivrede
- radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odsjeka, rukovoditelja Službe i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Odsjeka, rukovoditelju Službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti polje poljoprivrede (agronomija)
- 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na PC-u
- probni rad 2 mjeseca.“.

Pod 2.4. *Odsjek za praćenje stanja krajobraza, šuma i šumskog zemljišta*, iza točke 2., dodaje se točka 2.a, koja glasi:

„2.a - Stručni suradnik – šumar

1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- prati i proučava šume, šumska tla i šumske zajednice i poduzima mjere zaštite
- temeljem preporuka i smjernica utvrđenih Prostornim planom Nacionalnog parka, u suradnji sa voditeljem odsjeka, provodi plan i program zaštite šuma i šumskog zemljišta
- u suradnji sa voditeljem odsjeka predlaže i razrađuje znanstvenostručna istraživanja šuma i šumskih zajednica te prati njihovo provođenje
- prati informacije iz djelokruga zaštite šuma i šumskog zemljišta
- poduzima mjere prorede i čišćenja šuma, provođenje mjera zaštite od požara i pošumljavanja opožarenih površina
- provodi suradnju s osnovnim i srednjim školama radi popularizacije zaštite šuma i šumskog zemljišta Nacionalnog parka
- radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odsjeka, rukovoditelja Službe i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Odsjeka, rukovoditelju Službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti polje šumarstvo
- 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na PC-u
- probni rad 2 mjeseca.“.

Pod 2.4. *Odsjek za praćenje stanja krajobraza, šuma i šumskog zemljišta*, iza točke 3., dodaje se točka 3.a, koja glasi:

„3.a - Stručni suradnik – planer-pejzažist

1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- prati i proučava stanje u prostoru (vode, tlo, krajolik)
- daje prijedloge uređenja prostora u skladu s načelima zaštite prirode i okoliša, u suradnji s pretpostavljenim uređuje i razrađuje prijedloge za aktualne znanstveno-istraživačke projekte, te organizira njihovo provođenje
- izrađuje analize i informacije stanja u prostoru i prati promjene nakon provođenja prostornog uređenja
- radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odsjeka, rukovoditelja Službe i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Odsjeka, rukovoditelju Službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti polje poljoprivreda (agronomija) grana krajobrazna arhitektura
- 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na PC-u
- probni rad 2 mjeseca.“.

Članak 4.

U članku 28. - pod 3.1. *Odsjek za turizam i prihvata posjetitelja*, u točki 2. *Voditelj turizma i prihvata posjetitelja*, riječi: „1 izvršitelj“ zamjenjuju se riječima: „3 izvršitelja“.

Pod 3.1. *Odsjek za turizam i prihvata posjetitelja*, u točki 4. *Stručni savjetnik za poslove u turizmu - koordinator ulaza*, riječi: „1 izvršitelj“ zamjenjuju se riječima „2 izvršitelja“.

Pod 3.2. *Odsjek za promidžbeno-promotivnu djelatnost, edukaciju, interpretaciju i stručno usavršavanje*, u točki 3. *Stručni savjetnik za poslove maloprodaje*, riječi: „1 izvršitelj“ zamjenjuju se riječima „3 izvršitelja“.

Pod 3.2. Odsjek za promidžbeno-promotivnu djelatnost, edukaciju, interpretaciju i stručno usavršavanje, u točki 4. Stručni savjetnik za poslove vođenja - interpretator I. vrste, riječi: „3 izvršitelja“ zamjenjuju se riječima „5 izvršitelja“.

Članak 5.

U članku 29. - pod 4.1. Odsjek za financije, računovodstvo, investicije i investicijsko održavanje, u točki 6. Viši stručni referent - likvidator, riječi: „1 izvršitelj“ zamjenjuju se riječima „3 izvršitelja“.

Pod 4.2. Odsjek za informatičko-analitičke poslove, u točki 3. Viši stručni referent za informatičko-analitičke poslove, riječi: „1 izvršitelj“ zamjenjuju se riječima „2 izvršitelja“.

Članak 6.

U članku 30. pod 5.1. Odsjek za tehničke poslove i održavanje, u točki 3. Viši stručni referent za tehničko-administrativne poslove, riječi: „2 izvršitelja“ zamjenjuju se riječima „3 izvršitelja“.

Pod 5.1. Odsjek za tehničke poslove i održavanje, u točki 5. Stručni referent - vozač, riječi: „9 izvršitelja“ zamjenjuju se riječima „16 izvršitelja“.

Članak 7.

U članku 31. - pod 6.1. Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove, u točki 4. Viši stručni referent za opće i kadrovske poslove, riječi: „2 izvršitelja“ zamjenjuju se riječima „3 izvršitelja“.

Pod 6.2. Odsjek za poslove javne nabave i nabave, u točki 3. Viši stručni savjetnik ekonomske struke - voditelj nabave, riječi: „1 izvršitelj“ zamjenjuju se riječima „5 izvršitelja“.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik donijelo je Upravno vijeće Javne ustanove „Nacionalni park Krka“ na svojoj 11. sjednici od 11. kolovoza 2017., uz suglasnost nadležnog Ministarstva, Klasa: 612-07/17-07/01
Urbroj: 517-04-17-4 od 14. kolovoza 2017.

Članak 9.

Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove „Nacionalni park Krka“.

KLASA: 003-02/17-03/01

URBROJ: 2182/1-15/4-08/1-17-7

Šibenik, 11. kolovoza 2017.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Anamarija Matak, dipl. ing. kem.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove "Nacionalni park Krka", objavljen je dana 17. kolovoza 2017. na oglasnoj ploči Javne ustanove "Nacionalni park Krka", te stupa na snagu dana 18. kolovoza 2017.



Ravnatelj:

mr. sc. Krešimir Šakić